

Розглянуто та схвалено педагогічною радою Училища (протокол № 2 від 22 квітня 2016 р.)



Затверджено наказом директора від 22 квітня 2016 р. № 14

Положення про порядок переведення студентів та поновлення відрахованих осіб до Обласного комунального закладу «Лозівське училище культури і мистецтв»

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15.07.1996 р.

Положення встановлює процедуру переведення студентів та поновлення відрахованих осіб, до Обласного комунального закладу «Лозівське училище культури і мистецтв» (далі - училища).

1.2. Особи, які вступили до комунальних вищих закладів освіти і навчались за рахунок коштів місцевого бюджету, користуються правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць на конкурсних засадах (врахування балів за попередній період навчання).

1.3. При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

1.4. Особи, які навчаються в комунальному вищому навчальному закладі за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб можуть бути переведені на навчання на умовах контракту при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

1.5. Особи, які навчаються (навчались) у неакредитованих вищих навчальних закладах, правом переведення (поновлення) до училища не користуються.

1.6. Особи, які навчаються (навчались) у акредитованих приватних вищих навчальних закладах можуть бути переведені (поновленні) на навчання з оплатою за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

1.7. Переведення (поновлення) студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Молодший спеціаліст» з одного напрямку підготовки на інший можливе тільки в межах однієї галузі знань.

1.8. Поновлення відрахованих осіб, переведення в межах училища та з інших вищих навчальних закладів можливе тільки після повної ліквідації академічної різниці.

1.9. Для розгляду заяв про поновлення (переведення) студентів наказом директора створюється комісія Училища з переведення та поновлення (далі – комісія), яку очолює заступник директора з навчальної роботи. До складу комісії включаються голови циклових комісій, на які здійснюються переведення чи поновлення, а також представники органів студентського самоврядування та профспілки студентів.

II. Порядок визначення та ліквідації академічної різниці

2.1. Академічною різницею вважається відсутність складених нормативних дисциплін згідно з навчальним планом Училища або якщо формою підсумкового контролю з відповідної дисципліни в училищі є «іспит», а в академічній різниці – «залік». Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин дисципліни менше 70 % нормативного обсягу відповідної дисципліни, згідно з навчальним планом училища.

2.2. Академічною різницею не вважаються вибіркові дисципліни навчального плану (якщо їх кількість не перевищує 2-ох), а також відсутність захисту курсової роботи за відповідний навчальний рік.

2.3. Академічна різниця не повинна перевищувати 5-ти дисциплін (якщо їх кількість більша — вноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення студентів на перший курс забороняється).

2.4. Комісія розглядає подану заяву та при позитивному вирішенні вносить директору проект наказу про допуск до занять та ліквідації академічної різниці.

2.5. Графік ліквідації визначається заступником директора з навчальної роботи.

2.6. Після ліквідації академічної різниці заступник директора з навчальної роботи вносить директору проект наказу про зарахування відповідного студента.

2.7. Після ліквідації академічної різниці та підписання відповідного наказу директора оформлюється контракт (в разі переведення (поновлення) студента на контрактне місце).

2.8. Зараховані студенти отримують у канцелярії залікову книжку з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками та студентський квиток. Перезарахування предметів здійснює заступник директора з навчальної роботи.

III. Переведення студентів з інших вищих навчальних закладів

3.1. Переведення студентів з інших навчальних закладів здійснюється у

канікулярний період.

3.2. Переведення студентів на перший курс – забороняється.

3.3. Переведення студентів з одного вищого навчального закладу до іншого незалежно від форми навчання, напряму підготовки, але за умови збереження галузі знань, здійснюється за згодою директорів обох вищих закладів освіти.

3.4. У комісію подається заява на ім'я директора про надання дозволу на переведення, до якої додаються такі документи:

- оригінал заяви про надання дозволу на переведення з письмовою згодою директора вищого навчального закладу, в якому навчається студент (заява має бути завірена гербовою печаткою вищого навчального закладу);
- копія оформленої належним чином навчальної картки студента, завірена гербовою печаткою вищого навчального закладу, в якому навчається студент;
- копія сертифіката про акредитацію навчального закладу, завірена печаткою цього закладу (у випадку переведення студентів з приватних ВНЗ);
- довідка з бухгалтерії, яка підтверджує, на яких умовах навчається студент (тільки у випадку, якщо студент є претендентом на навчання за рахунок коштів місцевого бюджету);
- додаткові документи, що підтверджують причини переведення (за умови наявності таких);
- копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів);
- конверт зі зворотною адресою.

Заяви приймаються сесійно в період з 1 по 30 липня та з 15 грудня по 15 січня поточного навчального року.

3.5. Розгляд заяв комісією відбувається до початку чергового навчального семестру.

3.6. При розгляді заяв враховується правильність оформлення документів, наявність вакантних місць ліцензованого обсягу відповідного напряму підготовки та академічна різниця, яка відсутня або не перевищує п'ятьох дисциплін.

3.7. У разі позитивного рішення, після ліквідації академічної різниці, директором Училища видається наказ про зарахування відповідного студента та спрямовується запит на отримання особової справи до вищого навчального закладу, в якому студент попередньо навчався.

IV. Поновлення у складі студентів училища осіб, відрахованих з інших вищих навчальних закладів

4.1. Поновлення відрахованих осіб здійснюється ректором в канікулярний період.

4.2. Поновлення студентів на перший курс — забороняється.

4.3. Поновлення відрахованих осіб до складу студентів Училища здійснюється директором незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини

відрахування, трудового стажу і форми навчання з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу, за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та академічної різниці, що відсутня або не перевищує п'яти дисциплін.

4.4. У комісію подається заява на ім'я директора про надання дозволу на поновлення із додаванням таких документів:

- копія академічної довідки (з пред'явленням оригіналу);
- копія сертифіката про акредитацію навчального закладу, завірена печаткою цього закладу (у випадку переведення студентів з приватних ВНЗ);
- довідка з бухгалтерії, яка підтверджує, на яких умовах навчався відрахований (тільки у випадку навчання за рахунок місцевого бюджету);
- копія атестату та додатку до нього;
- копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів);
- конверт зі зворотною адресою.

Заяви приймаються сесійно в період з 1 по 30 липня та з 15 грудня по 15 січня поточного навчального року.

4.5. При розгляді заяв враховується правильність оформлення документів, наявність вакантних місць ліцензованого обсягу відповідного напрямку підготовки та академічна різниця, яка відсутня або не перевищує п'яти дисциплін.

4.6. При позитивному розгляді заяви претендент на поновлення допускається до ліквідації академічної різниці та до занять, про що видається відповідний наказ директора.

V. Переведення студентів та поновлення відрахованих осіб в межах училища

5.1. Переведення студентів з однієї форми навчання на іншу (лише щодо студентів, що навчаються за рахунок місцевого бюджету) в межах училища та поновлення відрахованих осіб, що раніше навчались в училищі, здійснюються директором в канікулярні періоди.

5.2. Заява про переведення (поновлення) подається до дирекції училища, в якому студент навчається (попередньо навчався). Разом із заявою подаються копії таких документів:

- копія академічної довідки (лише при поновленні);
- завірена дирекцією копія залікової книжки або навчальної картки;
- витяг з наказу про відрахування (тільки для поновлення).

Заяви приймаються сесійно в період з 1 по 30 липня та з 15 грудня по 15 січня поточного навчального року.

5.3. Директор розглядає заяву про поновлення (зарахування) та подає її разом із особовою справою до комісії.

5.4. У разі задоволення заяви видається наказ про допуск до занять та до ліквідації академічної різниці, а після її ліквідації - наказ про переведення або поновлення.

VI. Особливості переведення (поновлення) на вакантні місця державного замовлення

6.1. Переведення (поновлення) студентів на навчання на вакантні місця державного замовлення здійснюється гласно, виключно на конкурсній основі, за рейтингом успішності студентів і за обов'язкової участі органів студентського самоврядування у прийнятті рішення щодо переведення (поновлення). Прийняття рішення про переведення (поновлення) студентів належить до виключної компетенції директора.

6.2. При ухваленні рішення про переведення (поновлення) студентів як основний критерій враховується рейтинг їх успішності. Переважним правом на заповнення вакантних місць користуються студенти, які мають вищий за інших середній бал успішності. При рівному середньому балі успішності беруться до уваги інші показники діяльності студента (здобутки у науковій діяльності, громадській роботі, мистецтві, спорті тощо).

6.3. При цьому застосовується така послідовність заповнення місць державного замовлення:

1) спочатку розглядаються заяви студентів училища, що виявили бажання перевестись з однієї форми навчання на іншу;

2) потім розглядаються заяви на поновлення осіб, які раніше навчались в училищі і були відраховані;

3) на останньому етапі, незаповнені місця державного бюджету заповнюються особами, що виявили бажання перевестись з іншого навчального закладу, або поновитись на навчання (щодо тих, які навчались раніше в іншому ВНЗ).

6.4. Студенти, право яких на безоплатне навчання визначено відповідними Законами України, Указами Президента України та актами Кабінету Міністрів України, користуються правом першочергового переведення на навчання на місця державного замовлення.

Заступник директора
з навчальної роботи



Г.Я. Савенко